

MULTI ACCUEIL « A PETITS PAS »

• Le fonctionnement du Multi Accueil

Le **règlement intérieur** précise les modalités d'organisation et de fonctionnement de la structure qui est gérée par le S.I.V.U. de la Petite Enfance du Salève (Syndicat Intercommunal à Vocation Unique).

Il assure un accueil collectif, régulier ou occasionnel, d'enfants de moins de 4 ans dont les parents sont domiciliés **en résidence principale** sur les communes d'Archamps, Beaumont, Bossey, Collonges-sous-salève et Neydens.

- Composition du SIVU : 2 élus de chaque commune avec

Une présidente : Mme Marie-Christine Lamouille, adjointe à Neydens,

Deux vice-présidentes : Mmes Michelle Mayet (Archamps) et Anne Blanc (Beaumont).

Les autres déléguées sont Mmes Michelle Lanche (Archamps), Sandrine Vannucci (Beaumont), Nathalie Durante et Géraldine Marcos (Bossey), Isabelle Filoche et Anne-Paule Geiser (Collonges), Pascale Bullat-Despres (Neydens).

- Missions du SIVU : gestion financière et administrative

* recrutement du personnel

* déroulement des carrières

* budget de fonctionnement

* commissions d'admission

* tarifs

* aménagement, réparation et entretien des espaces et locaux

Chaque trimestre, le SIVU se réunit avec la directrice pour faire le point sur le fonctionnement de la structure.

- Missions de la directrice : sous l'autorité directe de la présidente du SIVU :

* fonction relation/communication

* fonction gestion :

- du personnel

- des inscriptions

- du matériel et des locaux

- du budget

* fonction animation, encadrement et évaluation de l'équipe

* travail en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants

- Composition de l'équipe :

actuellement 21 personnes soit 13 équivalents temps pleins

* 1 directrice, puéricultrice cadre de santé, ayant fonction d'encadrement,

* 2 éducatrices de jeunes enfants, référentes techniques en ce qui concerne les étapes de développement de l'enfant, et qui relaient la directrice en son absence,

* 6 auxiliaires de puériculture,

* 1 apprentie auxiliaire de puériculture (2^e année),

* 7 agents titulaires du CAP petite enfance,

* 1 cuisinier,

* 2 agents d'entretien à temps plein,

* 1 secrétaire à mi-temps.

Un médecin, en CDD, a une vacation de 3 h/mois.

- **Le financement du fonctionnement de la structure**

- La Caisse d'Allocations Familiales (CAF) finance le fonctionnement de la structure en versant des prestations de service au gestionnaire (SIVU)
- Les familles participent aux frais d'accueil sur le principe d'un pourcentage calculé à partir des ressources du foyer ou en fonction de tranches de revenus pour les ressources supérieures au plafond CAF déterminé chaque année.
- Les municipalités participent à hauteur du nombre d'heures de présence par enfant et par commune.

- **Modalités d'admission des enfants**

Les pré – inscriptions

Les demandes d'admission doivent être adressées à la directrice.

Les parents remplissent un imprimé dit de pré – inscription qui est ensuite classé en liste d'attente par commune. Ce document est à retirer dans la structure ; la directrice peut également l'envoyer par e-mail aux parents qui communiquent leur adresse.

La commission d'admission

Sur la base de répartition des places par commune au prorata de leur nombre d'habitants , **en mars**, chaque demande est examinée par une commission d'admission comprenant la présidente, la directrice du multi accueil et un représentant de chaque commune.

Chaque famille est avisée par écrit de la décision de la commission d'admission.

- **Les types d'accueil**

- **L'accueil régulier** est caractérisé par sa durée : plein temps ou temps partiel.

Il s'agit de tout accueil que les parents sont en mesure de planifier et d'anticiper.

Les deux parents ou le parent unique doivent exercer une activité professionnelle ou assimilée.

L'accueil des enfants fait l'objet d'un contrat entre la famille et l'établissement.

Des modifications peuvent être apportées au contrat en cours d'année en fonction des disponibilités de la structure.

- **L'accueil occasionnel** correspond à un besoin des parents, temporaire ou limité dans le temps ainsi qu'à un désir d'éveil et de socialisation de l'enfant.

Il s'agit d'un accueil au coup par coup, non planifiable par les parents.

Un dossier d'inscription est établi avec la directrice.

- **Les règles de tarification**

Les règles de tarification, quelque soit le mode d'accueil de l'enfant, sont déterminées par délibération du SIVU.

Les tarifs sont révisés chaque année.